Requisitos que debe cumplir el aspirante a contratista de prestación de servicios con el Municipio de Zarzal (V)

IDENTIFICACIÓN DEL CONTRATO A SUSCRIBIR	
Tipo:	PRESTACION DE SERVICIOS PROFESIONALES
Objeto:	PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN EL ACOMPAÑAMIENTO DE LOS PROCESOS ADMINISTRATIVOS Y FINANCIEROS DEL DEPARTAMENTO ADMINISTRATIVO DE HACIENDA DEL MUNICIPIO DE ZARZAL
Valor del contrato:	DIEZ MILLONES DE PESOS (10.000.000,00)
Dependencia solicitante:	Departamento Administrativo de Hacienda
Nombre del Supervisor:	LEIDY YOHANA PEREZ GARCIA
Cargo del Supervisor:	Directora Dpto. Administrativo de Hacienda

REQUISITOS DE IDONEIDAD Y EXPERIENCIA EXIGIDOS PARA PRESTAR EL SERVICIO	
Formación	Administrador de Empresas
Experiencia	El contratista debe contar con experiencia relacionada mínima de un (1) año
Tarjeta Profesional	Aplica

IDENTIFICACIÓN DEL ASPIRANTE A CONTRATISTA	
Nombre:	HERIBERTO MILLAN ACEVEDO
Identificación:	94.226.270 de Zarzal Valle

ESTUDIO DE CUMPLIMIENTO DE REQUISITOS		
Concepto	Evidencia Aportada y Certificaciones	Cumple
Formación	Aporta diploma bachiller académico IE Simón Bolívar (Zarzal Valle) 1986, Administrador de Empresas Univalle 2006	X
Experiencia	Aporta copia certificaciones Contraloría Departamental del Valle del Cauca 1992-2001, municipio de Zarzal Planta 2008-2011 y Contratista 2024-2025	X
Tarjeta profesional	Aporta copia tarjeta profesional 52624 y certificado de vigencia	X

La verificación de los documentos se realizó en: SECOP II ☐ Medio Físico ☒

Cumple con la presentación de los documentos solicitados y con la idoneidad y experiencia requerida para la celebración del contrato SI ☒ NO ☐

Verificado por:

ORIGINAL FIRMADO

LEIDY YOHANA PEREZ GARCIA
Directora Dpto. Administrativo de Hacienda